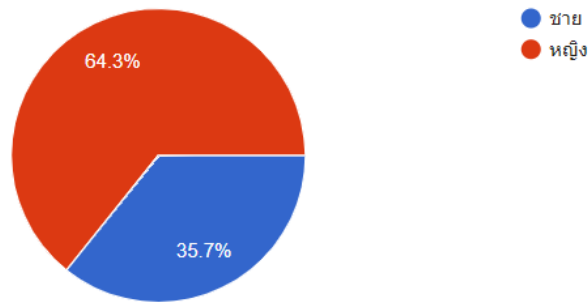


สรุปผลการประเมินความเห็นต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป

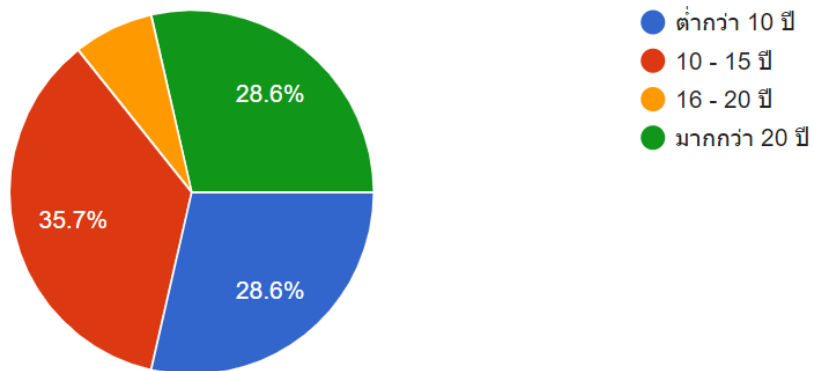
โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ประจำปีการศึกษา 2563

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

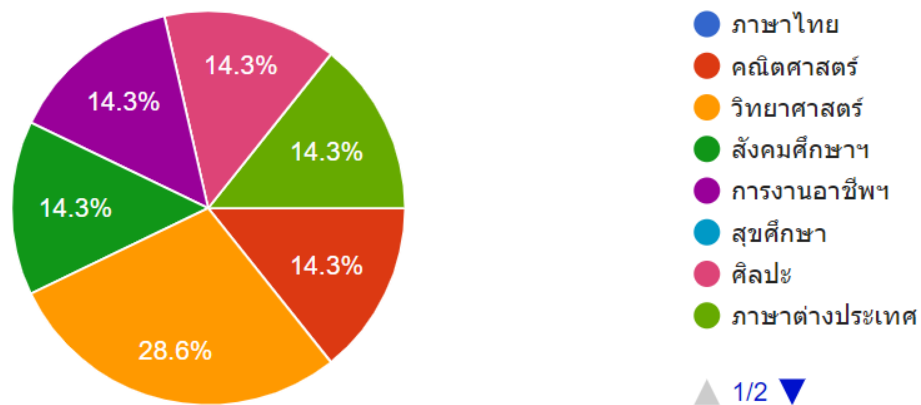
1.1 เพศ



1.2 อายุราชการ/อายุงาน



1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้



2. ประเด็น/หน้าที่/ระดับความพึงพอใจ

2.1 ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

รายการประเมิน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
1. มีการให้บริการที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก	4.14	ดี
2. ชี้แจงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน	4.00	ดี
3. การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม เช่น การรับ-ส่ง หนังสือราชการทันเวลา	4.50	ดีมาก
4. มีขั้นตอนการตรวจสอบหนังสือที่ถูกต้อง ก่อนรับ-ส่งไปยังผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป	4.36	ดี
5. ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	4.36	ดี
เฉลี่ย	4.27	ดี

2.2 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ

รายการประเมิน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ	4.21	ดี
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	4.29	ดี
3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่	4.29	ดี
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการตรงตามความต้องการ	4.36	ดี
เฉลี่ย	4.29	ดี

2.3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานในกลุ่มบริหารทั่วไป

โดยภาพรวมผลการประเมินการให้บริการงานในกลุ่มบริหารทั่วไปเท่ากับ 4.29 ระดับคุณภาพ ดี

2.4 ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้มีwifiที่ใช้งานได้ตามอาคารค่ะ
2. ดีมาก/ดีเยี่ยม
3. อยากให้ดำเนินการสำรวจโต๊ะเก้าอี้นักเรียนพัฒลมตามห้องเรียนแล้วจัดซื้อหรือซ่อมซ่อมให้ครบตามจำนวน
4. นักเรียนค่อนข้างขาดความรับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับจิตสาธารณะ และไม่มีระเบียบวินัยในตัวเองเลย



บันทึกข้อความ

โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร
รับเลขที่.....
วันที่ ๗ / ก.ค. / ๒๕๖๔
เวลาที่รับ.....

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร
ที่..... ๗๐๕๑ / ๒๕๖๔

อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการขอใช้ห้องประชุมโดยหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร

ข้าพเจ้า นายสุติยะ สธณโสภณ ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาคารสถานที่ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ และสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่แก่ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการนี้การดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่แก่ฝ่ายหรืองานอื่น ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานการขอใช้ห้องประชุมโดยหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสุติยะ สธณโสภณ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

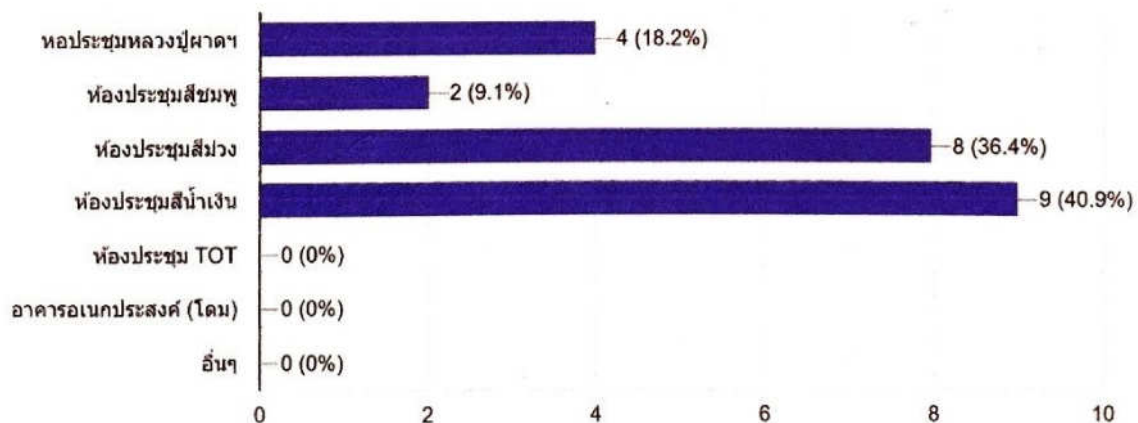
<p>ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายพิทยา จารุงษ์เสถียร) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>เรียน เสนอเพื่อทราบ</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางพลอยไพลิน สว่างพล) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป</p>
<p>เรียน เสนอเพื่อทราบ</p> <p>- กทบ</p> <p>- ๗๐๕๑/๓๓ ๗ ก.ค. ๒๕๖๔</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายวิชาบูรณ์ บุญชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร</p> <p>..... / / ๒๕๖๔</p>	

สรุปการใช้ห้องประชุม โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร

ประจำปีการศึกษา 2563

ที่	ห้องประชุม	ภายใน โรงเรียน	ร้อยละ	ภายนอก โรงเรียน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	หอประชุมหลวงปู่ผาคา	4	17.39	-	-	
2	ห้องประชุมสีชมพู	2	8.69	-	-	
3	ห้องประชุมสีม่วง	8	34.78	-	-	
4	ห้องประชุมสีน้ำเงิน	9	39.13	-	-	
5	ห้องประชุม TOT	0	-	-	-	
6	อาคารอเนกประสงค์ (โดม)	0	-	-	-	
7	อื่น ๆ	0	-	-	-	
รวม		23	100	-	-	

แผนภูมิสรุปการใช้ห้องประชุม โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ประจำปีการศึกษา 2563



ลงชื่อ หัวหน้างานอาคารสถานที่
(นายสุติยะ สรณโสภณ)

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๘๐
ที่ ๗๖๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการแจ้งซ่อมอาคารสถานที่ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร

ข้าพเจ้า นางสาวสาลินี พรหมสวัสดิ์ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการงานอาคารสถานที่ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ และรวมถึงการซ่อมแซมอาคารสถานที่อื่นๆ ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมแซมอาคารสถานที่ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการซ่อมแซมอาคารสถานที่ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

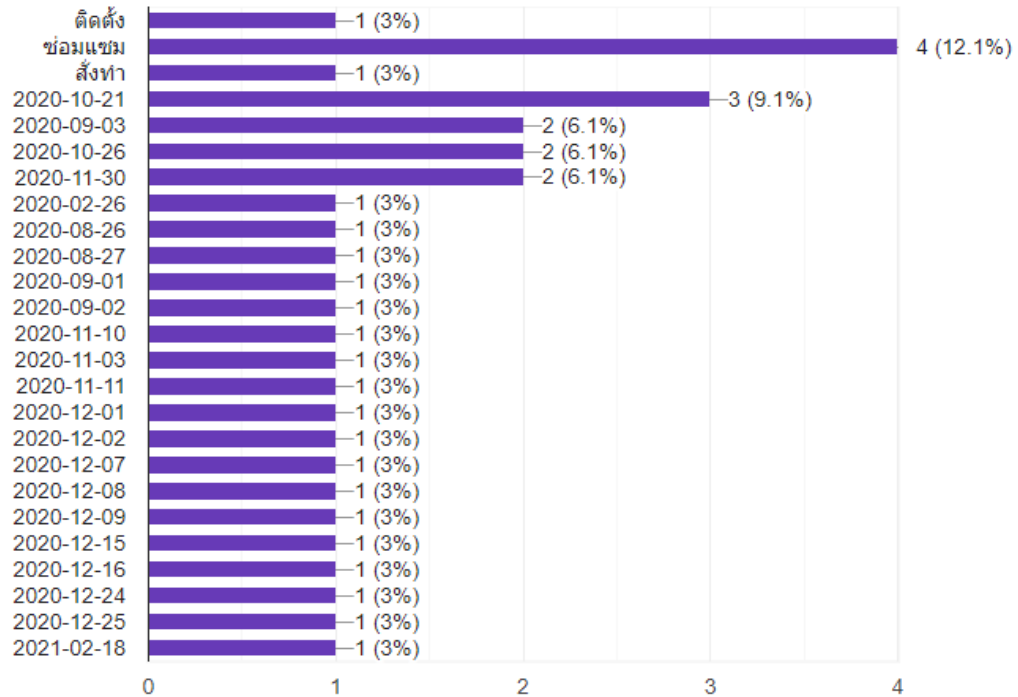
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....สาลินี.....
(นางสาวสาลินี พรหมสวัสดิ์)

<p>รายการนิเทศ/ตรวจสอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นายสุติยะ สอนโสภณ) หัวหน้างานบริการ</p>	<p>รายการตรวจสอบและกลั่นกรอง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นายพิทยา จารุงษ์เสถียร) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</p>
<p>การพิจารณา/อนุมัติ/สั่งการ</p> <p><u>๖ คือ 1 ใน ๖ รายการ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นางพลอยไพลิน สว่างพล) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป</p>	

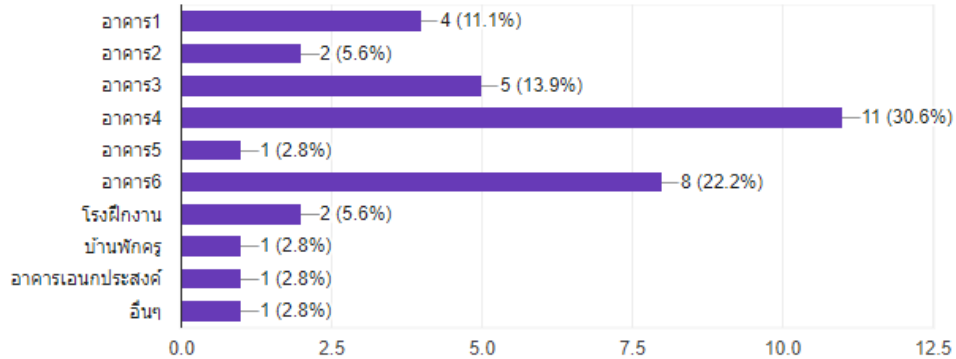
มีความประสงค์ขอรับบริการ

คำตอบ 33 ข้อ



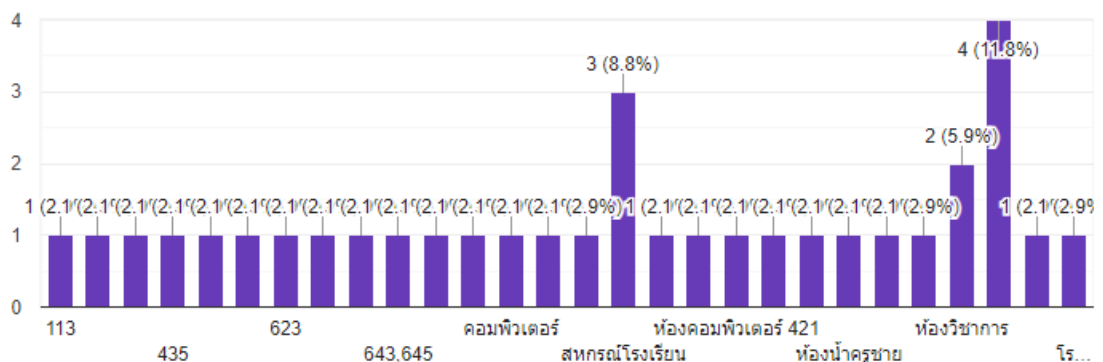
อาคาร

คำตอบ 36 ข้อ



อาคารห้อง/บ้านพักหลังที่

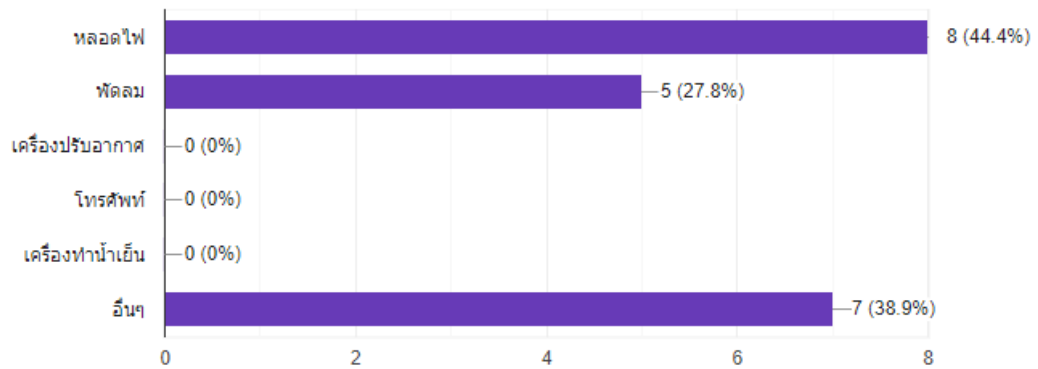
คำตอบ 34 ข้อ



แจ้งซ่อมเกี่ยวกับ ไฟฟ้า และโทรศัพท์



คำตอบ 18 ข้อ



อื่นๆ โปรดระบุ

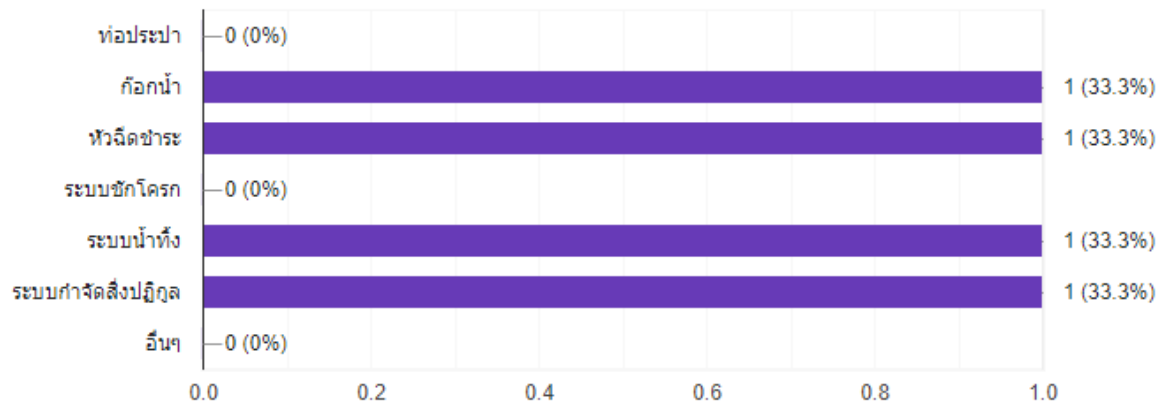
คำตอบ 7 ข้อ

- ขอติดตั้งปลั๊กไฟแบบ 3 รู 2 จุด
- ติดตั้งสายดิน
- ต่อปลั๊กไฟ
- กาต้มน้ำร้อน
- ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- ซ่อมเต้ารับสายไฟ
- โทรศัพท์

แจ้งซ่อมเกี่ยวกับประปา สุขาภิบาล



คำตอบ 3 ข้อ



อื่นๆ โปรดระบุ

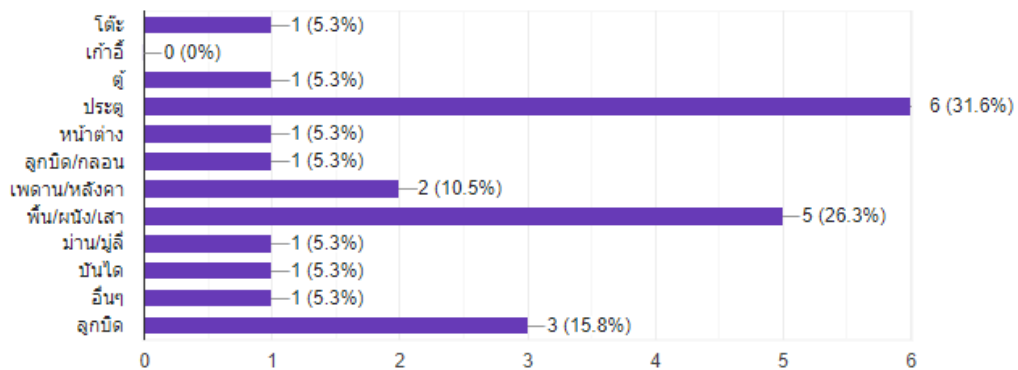
คำตอบ 0 ข้อ

ยังไม่มีคำตอบสำหรับคำถามนี้

แจ้งซ่อมเกี่ยวกับ ไม้/ปูน /เหล็ก และผ้า



คำตอบ 19 ข้อ



อื่นๆโปรดระบุ

คำตอบ 1 ข้อ

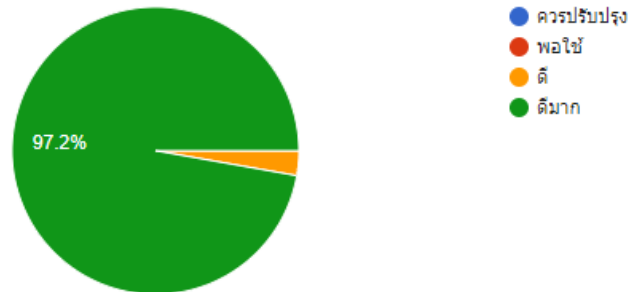
ถอดบร้อดกระจกห้องพักครูมาติดตั้งห้อง118

แบบประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ [ระยะเวลาการให้บริการ(การตรงเวลานัดหมาย,ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ)]

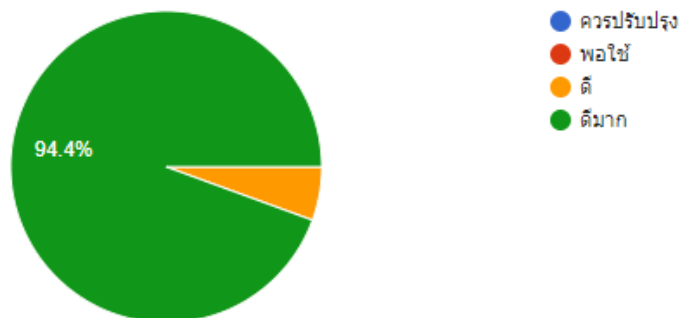


คำตอบ 36 ข้อ



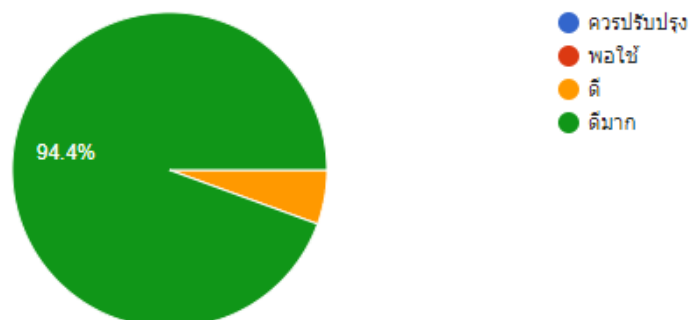
ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ [การให้บริการของเจ้าหน้าที่(สุภาพ/กระตือรือร้น/เอาใจใส่/รับผิดชอบ)]

คำตอบ 36 ข้อ



ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ [ความพึงพอใจต่อผลงาน(งานเสร็จ/ครบถ้วน/ถูกต้อง/ได้คุณภาพ/ตรงความต้องการ)]

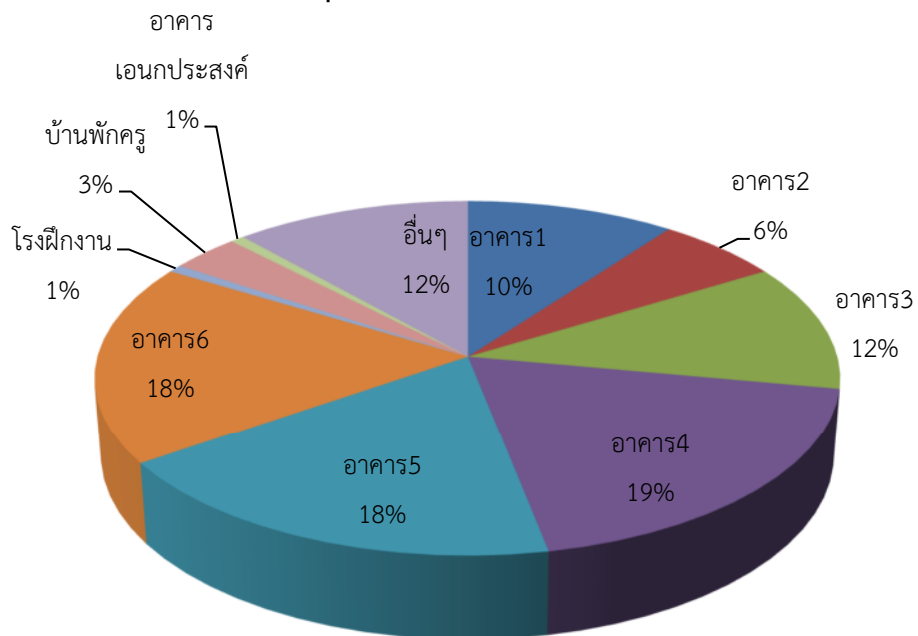
คำตอบ 36 ข้อ



สรุปการแจ้งซ่อมอาคารสถานที่

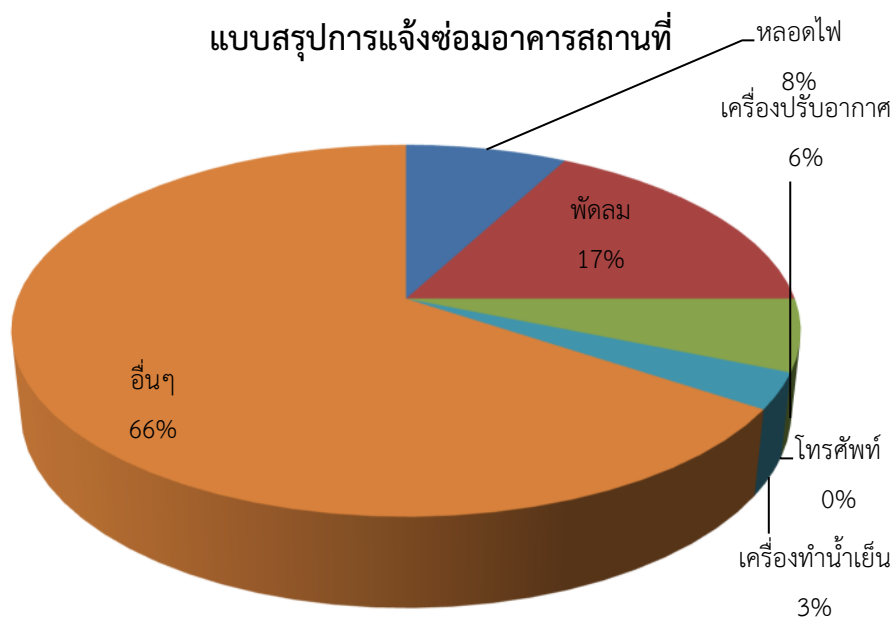
ที่	อาคารที่	จำนวนครั้งที่แจ้งซ่อม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	อาคาร1	15	10.2	
2	อาคาร2	9	6.12	
3	อาคาร3	17	11.56	
4	อาคาร4	28	19.05	
5	อาคาร5	27	18.37	
6	อาคาร6	27	18.37	
7	โรงฝึกงาน	1	0.68	
8	บ้านพักครู	5	3.4	
9	อาคารเอนกประสงค์	1	0.68	
10	อื่นๆ	17	11.56	

แบบสรุปการแจ้งซ่อมอาคารสถานที่



สรุปการแจ้งซ่อมอาคารสถานที่

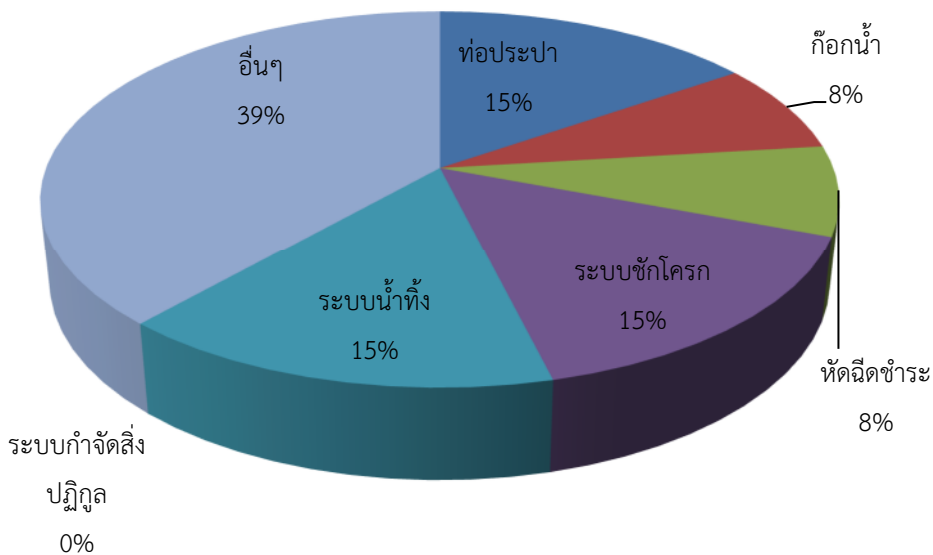
ที่	รายการ	จำนวนครั้ง	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	หลอดไฟ	5	7.8	
2	พัดลม	11	17.2	
3	เครื่องปรับอากาศ	4	6.3	
4	โทรศัพท์	0	0	
5	เครื่องทำน้ำเย็น	2	3.1	
6	อื่นๆ	42	65.6	



สรุปการแจ้งซ่อมอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวนครั้งที่แจ้งซ่อม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ท่อประปา	2	18.2	
2	ก๊อกน้ำ	1	9.1	
3	พัดฉีดชำระ	1	9.1	
4	ระบบชักโครก	2	18.2	
5	ระบบน้ำทิ้ง	2	18.2	
6	ระบบกำจัดสิ่ง ปฏิกูล	0	0	
7	อื่นๆ	5	45.5	

สรุปการแจ้งซ่อมอาคารสถานที่



สรุปการแจ้งซ่อมอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวนครั้งที่แจ้งซ่อม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	โต๊ะ	4	7.5	
2	เก้าอี้	1	1.9	
3	ตู้			
4	ประตู	14	26.4	
5	หน้าต่าง	5	9.4	
6	ลูกบิด	6	11.3	
7	เพดาน/ หลังคา	9	11	
8	พื้น/ผนัง/ เสา	6	11.3	
9	ม่าน/มู่ลี่	1	1.9	
10	อื่นๆ	7	13.2	

สรุปการแจ้งซ่อมอาคารสถานที่

